

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО «РЦЭ»

М.П. Климов

Приказ от 28.07.2025 №47-о



**Политика
в отношении обработки персональных данных
государственного автономного учреждения Калужской области
«Региональный центр энергоэффективности»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований нормативно-правовых актов в области персональных данных, в частности Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) и определяет позицию Государственного автономного учреждения Калужской области «Региональный центр Энергоэффективности» (далее – Оператор, Учреждение) в отношении обработки, защиты и хранения персональных данных.

1.2. Политика размещена в свободном доступе на официальном сайте Оператора по адресу: <https://rce40.ru/confidentiality> и действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором.

1.3. Действие Политики распространяется на всех субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, включая:

- работников Учреждения и бывших работников;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- контрагентов (физических лиц, а также представителей юридических лиц);
- посетителей официального сайта Учреждения;
- граждан, обратившихся в Учреждение по телефону, электронной почте или лично.

2. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные строго для следующих целей:

№	Цель обработки	Категории субъектов
1	Ведение кадрового делопроизводства, оформление трудовых и гражданско-правовых договоров, уплата налогов и взносов	Работники, кандидаты
2	Обеспечение пропускного режима на территорию Учреждения (при необходимости)	Работники, посетители
3	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовка ответов	Граждане, контрагенты
4	Сбор статистики посещаемости сайта (cookies, метрики) для улучшения работы сайта	Посетители сайта
5	Выполнение требований законодательства об энергоэффективности (подготовка деклараций, отчетов)	Представители организаций, контрагенты

№	Цель обработки	Категории субъектов
6	Организация мероприятий (конференций, семинаров) с участием третьих лиц. Публикация фотографий и видеозаписей участников на сайте Оператора осуществляется только при наличии отдельного согласия на распространение персональных данных, оформленного в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.	Участники мероприятий

3. Категории обрабатываемых персональных данных

3.1. В зависимости от цели, Оператор может обрабатывать следующие данные:

3.1.1. Общеизвестные данные: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты; место работы и должность.

3.1.2. Данные особой категории (обрабатываются только для работников в рамках ТК РФ): паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о семейном положении, реквизиты для перечисления зарплаты.

3.1.3. Технические данные: IP-адрес, тип браузера, cookies, история посещений страниц.

3.2. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные и специальные категории (раса, национальность, политические взгляды, состояние здоровья), за исключением случаев, прямо установленных законом.

4. Правовые основания обработки

Обработка персональных данных осуществляется на следующих основаниях (ст. 6 152-ФЗ):

Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты РФ; согласие субъекта на обработку персональных данных (в том числе на распространение, если требуется);

заключение и исполнение договора, стороной которого является субъект;

обработка персональных данных, сделанных субъектом общедоступными (с оговорками, предусмотренными законом).

5. Сроки обработки и хранения

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются достижением целей, после чего данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

5.2. Конкретные сроки:

Категория (вид) данных	Срок хранения	Нормативное обоснование
Личные дела работников (после увольнения), трудовые договоры, приказы по личному составу	75 лет	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 (Перечень типовых управленческих архивных документов)
Договоры с контрагентами (физическими лицами), акты выполненных работ	5 лет после окончания срока действия договора	ст. 196 Гражданского кодекса РФ
Обращения граждан, поступившие в письменной или электронной форме	3 года (для простых обращений); 5 лет (для обращений, по которым приняты меры)	ст. 22 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»

Категория (вид) данных	Срок хранения	Нормативное обоснование
Данные, собираемые с помощью cookies и метрических систем (IP-адрес, тип браузера, сведения об устройстве)	Не более 1 года с момента последнего посещения сайта, либо до отзыва согласия пользователя	Рекомендация Роскомнадзора (письмо от 23.07.2019 № 08-31942)
Согласия субъектов на обработку персональных данных	Весь срок обработки + 3 года после уничтожения персональных данных	ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

6. Порядок получения согласия

6.1. Согласие на обработку персональных данных дается в письменной форме (на бумаге или в виде электронного документа, подписанного усиленной ЭП) либо путем проставления галочки (активного действия) на сайте, если иное не предусмотрено законом.

6.2. Согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным. Не допускается «согласие по умолчанию».

6.3. Для распространения персональных данных (например, публикации фото работника на сайте) требуется отдельное согласие, оформленное строго по форме, утвержденной Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18. Упрощенное согласие (без указания порога аудитории и др.) не допускается.

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- достижения цели обработки;
- отзыва согласия субъектом (если иное не предусмотрено законом);
- истечения установленного срока хранения;
- признания обработки незаконной по решению уполномоченного органа.

7.2. Уничтожение оформляется актом, который хранится в Учреждении не менее 3 лет.

8. Трансграничная передача

8.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

Под трансграничной передачей персональных данных понимается передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (п. 11 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

8.2. Оператор не использует в своей работе (в том числе на официальном сайте) программные и технические средства, которые влекут за собой передачу персональных данных (включая IP-адреса, cookies, данные об устройстве и поведении) на серверы, расположенные за пределами Российской Федерации, а именно:

- не встраивает видеоролики с иностранных видеохостингов (YouTube, Vimeo и др.);
- не использует шрифты, библиотеки и API, подгружаемые с зарубежных доменов (Google Fonts, Cloudflare и др.);
- не устанавливает счетчики посещаемости и системы аналитики, принадлежащие иностранным компаниям;
- не использует облачные сервисы хранения и обработки данных, размещенные за пределами РФ.

8.3. Все программные и технические средства, используемые Оператором для обработки персональных данных, размещены на территории Российской Федерации. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, что соответствует требованиям ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ (о локализации данных).

8.4. В случае изменения технологической инфраструктуры и возникновения

необходимости использования иностранных сервисов, влекущих трансграничную передачу персональных данных, Оператор обязуется:

заблаговременно уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять трансграничную передачу (ст. 12 152-ФЗ);

получить в установленном порядке отдельные согласия субъектов персональных данных на трансграничную передачу (если это потребуется по закону);

внести соответствующие изменения в настоящую Политику и уведомить субъектов персональных данных не позднее 10 рабочих дней с даты внесения изменений и не позднее чем за 10 рабочих дней до начала такой передачи.

9. Меры по защите персональных данных

9.1. Оператор принимает следующие меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения:

назначение лица, ответственного за обработку персональных данных;

издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства и настоящей Политики под подпись;

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы;

применение антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа, резервное копирование;

оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, и соотношение этого вреда с принимаемыми мерами.

9.2. Конкретный перечень мер защиты утверждается внутренними документами Оператора.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект вправе:

получить информацию об обработке своих персональных данных (в течение 10 рабочих дней с момента обращения, при необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней, с обязательным письменным уведомлением субъекта о причинах продления);

требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они неполные, устаревшие или получены незаконно;

отозвать согласие на обработку (частично или полностью);

обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд.

Запросы направлять по адресу: 248016, г. Калуга, ул. Ленина, д.14 или на электронную почту rze@adm.kaluga.ru с пометкой «Персональные данные».

11. Ответственный за обработку персональных данных

11.1. Ответственный за обработку персональных данных в Учреждении назначается приказом руководителя. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении является Соколова Людмила Валентиновна специалист по кадрам. Контактный телефон: +7(4842) 53-59-68, адрес электронной почты: rze@adm.kaluga.ru.

11.2. В случае отсутствия назначенного лица, функции ответственного исполняет руководитель Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика действует бессрочно до принятия новой.

12.2. Контроль исполнения требований Политики осуществляется руководителем Учреждения и (при назначении) ответственным за обработку персональных данных.

12.3. Все работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, обязаны ознакомиться с настоящей Политикой под подпись.